

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №9 им. Водопьянова
г.Липецка
Протокол №17 от 26.12.2022

Утверждено
Директор МБОУ СШ №9
им. М.В.Водопьянова г. Липецка
Н.А. Огнева
приказ №527 от 30.12.2022

Согласовано на заседании
Совета родителей 26.12.2022
протокол №4
Согласовано на заседании
Совета учащихся 26.12.2022
протокол №4

**Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся
МБОУ СШ № 9 им. М.В.Водопьянова г.Липецка**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ № 9 им. М.В. Водопьянова г.Липецка (далее - Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минпросвещения от 22.05.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Методическим рекомендациям по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020 №ГД-39/04, Уставу МБОУ СШ № 9 им. М.В. Водопьянова г.Липецка и локальным актам учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, в т.ч. и при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
 - определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- определение личностных результатов учащихся;

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) - оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.
- 2.4. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется по качественной системе оценивания. Отметка начинает применяться со 2 класса со II четверти. Во 2-11-х классах применяется 5-ти балльная система оценивания (1,2,3,4,5) за исключением факультативных и иных курсов, курсов внеурочной деятельности, а также учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики». Качественная оценка по этим предметам, курсам осуществляется по системе «зачёт-незачёт» за весь учебный год. Качественной оценкой оцениваются метапредметные достижения учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.
- 2.6. С целью определения уровня достижения планируемых метапредметных результатов в 1-8-х, 10-х классах в конце учебного года проводится комплексная работа на межпредметной основе. Результаты выполнения комплексной работы фиксируются в протоколе.
- 2.7. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.
- 2.8. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11 -х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю.
- 2.9. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.10. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
- 2.11. Выставление отметок по результатам освоения курсов внеурочной деятельности не предусматривается. Оценивание уровня освоения курсов осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется локальным актом учреждения.
- 2.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение месяца;
 - на первом уроке после каникул;
 - на первом уроке после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.13. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.
- Учащиеся 2-9-х классов аттестуются по всем предметам по окончании четверти. Учащиеся 10-11-х классов аттестуются по всем предметам по окончании полугодия.
- 2.14. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, МБОУ СШ № 9 им. М.В. Водопьянова г.Липецка.
- 2.15. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.16. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам

(модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

- 2.17. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.
- 2.18. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в ведомость предварительных отметок (приложение № 1) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.19. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.
- 2.20. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии со следующими правилами:
 - отметка «3» ставится, если среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок имеет значение не менее 2,6;
 - отметка «4» ставится, если среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок имеет значение не менее 3,6;
 - отметка «5» ставится, если среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок имеет значение не менее 4,6;
- 2.21. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.22. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.
- 2.23. По итогам учебного периода педагог разрабатывает технологическую карту по отработке западающих тем для учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 2).
- 2.24. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учёт успеваемости обучающихся осуществляется в электронном журнале.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам года с целью определения уровня освоения основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.
- 3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года фиксируются в образовательной программе.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.4. Считать промежуточной аттестацией годовую отметку. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за I, II, III и IV четверти (I и II полугодие в 10-11-х классах) по правилам математического округления.
- 3.5. Промежуточная аттестация по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», а также в рамках внеурочной деятельности осуществляется в безотметочной форме (зачетная система)
- 3.6. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.7. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «история России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.8. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка выставляется в личное дело учащегося.
- 3.9. Формой промежуточной аттестации для экстернов является контрольная работа.
- 3.10. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года.
- 3.11. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.12. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

- 3.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.14 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

- 4.1 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 4.2. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
- 4.3 Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 4.4 Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.
- 4.5 Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, тестирования.
- 4.6 Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ № 9 им. М.В. Водопьянова г.Липецка.
- 4.7 Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 4.8 Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.
- 4.9 Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка на основе отметки за промежуточную аттестацию, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 4.10 Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки,

установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

- 4.11 Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 4.12 Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 4.13 Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 4.14 Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение № 3).
- Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

5. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации (по итогам освоения адаптированных образовательных программ) обучающихся с ОВЗ.

5.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- дифференциацию или индивидуализацию заданий в соответствии с психофизическими особенностями обучающегося;
- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуально) с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструкции проведения промежуточной аттестации с учётом особых образовательных и индивидуальных трудностей обучающихся;
- упрощение многозвенной инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность выполнения задания;
- при необходимости адаптивное текста задания (более крупной цифрой, чёткое отграничение одного задания от другого, упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребёнка проявлений утомления, истощения.

5.3. Вывод об успешности овладения содержанием АОП делается на основании положительной индивидуальной динамики.

6. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, принятых в организацию для прохождения промежуточной аттестации (экстернов)

6.1. Настоящее раздел регламентирует формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, принятых в организацию для прохождения промежуточной аттестации (экстернов), порядок допуска к государственной итоговой аттестации лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, обучающихся в форме семейного образования или самообразования (далее по тексту «экстернов»).

6.2. Для прохождения промежуточной аттестации, получения допуска к государственной итоговой аттестации экстерны обращаются с заявлением на имя директора МБОУ СШ № 9 им. М.В. Водопьянова г.Липецка (далее - учреждение).

6.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и учреждением определяются приказом директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

6.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана 2-11 классов. При наличии несданных аттестаций учащиеся выпускных классов не допускаются до прохождения государственной итоговой аттестации как не освоившие основной образовательной программы соответствующего уровня.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в установленные приказом директора сроки.

6.6. Промежуточная аттестация экстернов за курс 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания (1, 2, 3, 4, 5). Исключением является курс

«Основы религиозных культур и светской этики». Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах «зачет», «незачет».

6.7. На время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерн получает право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, соответствующими УМК учебного плана учреждения, необходимыми в учебном процессе, а также пользуется всеми другими академическими правами учащихся.

6.8. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

6.9. Для организации промежуточной аттестации экстерна решением директора формируется аттестационная комиссия (комиссии). Аттестационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов, за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов. За организацию и проведение промежуточной аттестации экстерна отвечает заместитель директора, назначенный приказом директора.

6.10. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету устанавливается приказом директора с учетом мнения заместителя директора, курирующего соответствующий предмет, и пожеланий экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна.

6.11. Сроки проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету устанавливаются директором по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Экстерна и оформляются в виде расписания промежуточной аттестации.

6.12. Не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации до сведения Экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Экстерна в письменной форме доводится следующая информация:

- о выборе конкретной формы проведения промежуточной аттестации;
- о сроках проведения промежуточной аттестации;
- о содержании части образовательной программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе промежуточной аттестации - включая сведения о конкретных компетенциях, знаниях и навыках, которыми должен овладеть учащийся к аттестационному периоду.

6.13. По решению директора экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

6.14. Экстерн и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой в течение 2 дней после оглашения результатов.

6.15. Экстерну, пропустившему промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо пройти промежуточную аттестацию в другие сроки, утверждаемые приказом директора.

6.16. При проведении промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход промежуточной аттестации, за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав экстерна.

6.17. Промежуточная аттестация экстерна отражается в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

6.18. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.19. Экстерн, получивший удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем учебным предметам основной общеобразовательной программы, признаётся прошедшим промежуточную аттестацию, получает справку соответствующего образца (Приложение № 5).

6.20. Успешное прохождение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана за соответствующий уровень обучения является необходимым условием для допуска экстерна к государственной итоговой аттестации.

6.21. Экстерн, получивший удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем учебным предметам 9 и (или) 11 класса основной общеобразовательной программы, признаётся прошедшим промежуточную аттестацию и допускается к государственной итоговой аттестации.

6.22. Экстерн, получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы, признаётся не прошедшим промежуточную аттестацию, получает справку соответствующего образца

Приложение № 1
к положению МБОУ СШ №9
им.М.В.Водопьянова г.Липецка
от _____

ВЕДОМОСТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОТМЕТОК _____ КЛАССА

ЗА _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И. учащихся Название предметов																
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
Качество знаний																	
Успеваемость																	

Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение №2
к положению МБОУ СШ №9
им.М.В.Водопьянова г.Липецка
от _____

Табель предварительных отметок ученика(цы) _____ класса за __ четверть (полугодие) 20__-20__ уч. года	
Предметы	Отметка
Русский язык	
Литература	
Английский язык	
Математика	
История	
Природоведение	
Музыка	
ИЗО	
Технология	
Физическая культура	
ОБЖ	
Подпись кл.руководителя	
Подпись родителей	

Приложение № 3
к положению МБОУ СШ №9
им.М.В.Водопьянова г.Липецка
от _____

ПЛАН

ликвидации пробелов в знаниях
учащегося(ейся) _____ класса _____,
получившего(ей) неудовлетворительную отметку
по _____ по итогам ____ четверти 20__ -20__ учебного года
учитель _____
(на _____ четверть)

ПРОБЕЛЫ В ЗНАНИЯХ УЧАЩИХСЯ (по итогам диагностики на начало _____ четверти) Форма диагностики Дата диагностики _____	
ПРОБЕЛЫ В УМЕНИЯХ И НАВЫКАХ УЧАЩИХСЯ (по итогам диагностики на начало _____ четверти)	
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОВТОРЕНИЮ (указать где: на уроке, на дополнительных занятиях, консультациях, при самоподготовке и т. д.)	
ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ (ИГЗ, доп. занятия, во время уроков и. т. д.)	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ И СРОКИ	



Приложение № 4
к положению МБОУ СШ №9
им.М.В.Водопьянова г.Липецка
от _____

Администрация города Липецка
Департамент образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9
ИМЕНИ М.В.ВОДОПЬЯНОВА
ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

Студёновская ул., д. 4а, г.Липецк, 398020
Телефон: 27-22-26
E-mail: scl9@mail.ru

_____ № _____
На № _____ от _____

**Справка
об обучении в образовательном учреждении**

Данная справка выдана учащемуся(йся) _____, дата рождения _____. _____ года, в том, что он(а) обучался(лась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №9 имени М.В.Водопьянова города Липецка в _____ классе в период с _____ по _____ 20__ - 20__ учебного года и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	____ четверть (полугодие)	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Директор школы

Н.А.Огнева